



SEMINARBESCHREIBUNG

Virtuelle Teamarbeit – effiziente Online Meetings

KURZBESCHREIBUNG

In diesem virtuellen Seminar erlernen Sie die Grundlagen um ein effizientes Online Meeting sowohl fachlich als auch technisch durchzuführen, zu moderieren und die Ergebnisse fest zu halten. Das Seminar findet rein virtuell über eine interaktive Videokonferenz statt. Anhand eines gemeinsamen virtuellen Whiteboards werden Fragen zu den einzelnen Themenblöcken gemeinsam erarbeitet und dann gezielt behandelt (Learning by demand).

IHR NUTZEN

Sie lernen innovative Methoden und digitale Werkzeuge kennen, die Sie für effiziente Online Meetings nutzen können.

Sie sind besser auf die Herausforderungen einer virtuellen Teamarbeit vorbereitet, kennen häufige Stolperfallen und können diese vermeiden.

Ihnen sind wichtige inhaltliche und technische Vorbereitungsmaßnahmen für Online Meetings bekannt.

SCHWERPUNKT

Sie können nach dem Online Seminar in ihren eigenen Online Meetings einen spürbaren Zuwachs an Effizienz beobachten.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende und Führungskräfte die selbst virtuelle Online Meetings organisieren oder moderieren.

THEMEN

Grundlegendes zu Online Meetings

Technische und inhaltliche Vorbereitung

Durchführung des Meetings

Möglichkeiten der Dokumentation und der Verarbeitung der Ergebnisse

LEHRMETHODEN

Das Seminar findet rein virtuell über eine interaktive Videokonferenz statt. Anhand eines gemeinsamen virtuellen Whiteboards werden zusammen Fragen zu den einzelnen Themenblöcken gemeinsam erarbeitet und dann gezielt behandelt (Learning by demand).

TERMINE

20.08.20, 09:30-12:30

Online

Preis: 240 EUR

24.09.20, 09:30-13:00

Online

Preis: 240 EUR

DAUER

3 Stunden

TEILNEHMERZAHL

20

INHALTLICH VERANTWORTLICH

Bettina Winter

E-Mail b.winter@ard-zdf-medienakademie.de

Telefon +49 911 9619-458

Telefax +49 911 9619-199

KONTAKT

Ute Sperling

E-Mail u.sperling@ard-zdf-medienakademie.de

Telefon +49 911 9619-367

Telefax +49 911 9619-199

SEMINARNUMMER

44 187