

## SEMINARBESCHREIBUNG

### **Souveräne Kollegengespräche, spannende Korrespondentengespräche**

#### **KURZBESCHREIBUNG**

Sie lernen und üben, wie man Kollegengespräche strukturiert, wie sie natürlich klingen und wie man O-Töne einbaut. Sie lernen verschiedene Manuskriptformen kennen, die Ihnen auch bei hohem Zeitdruck und Aktualität nützen. Sie trainieren die Präzision von Absprachen und die Dramaturgie der Gesprächsformen.

#### **IHR NUTZEN**

Sie gehen souveräner mit Kollegengesprächen um.

Sie können Aufbau und Dramaturgie präziser steuern.

Sie üben mit erfahrenen Korrespondenten unter Quasi-Live-Bedingungen.

#### **SCHWERPUNKT**

Im Zentrum steht, spannende Gespräche zu planen, zu gestalten und zu führen.

#### **ZIELGRUPPE**

Für Mitarbeitende aus Programm und Produktion

#### **THEMEN**

Natürliche Gesprächsanmutung

Manuskriptformen

Einsatz von O-Tönen

Rollen von Moderation und Berichterstattung

Dramaturgischer Aufbau

#### **LEHRMETHODEN**

Lehrvortrag, praktische Übungen, Planung, Produktion und Analyse von Gesprächen

#### **TERMINE**

Aktuell sind keine Termine verfügbar.

#### **DAUER**

3 Tage

#### **TEILNEHMERZAHL**

8

#### **INHALTLICH VERANTWORTLICH**

Tobias Geißner-Donth  
E-Mail [t.geissner-donth@ard-zdf-medienakademie.de](mailto:t.geissner-donth@ard-zdf-medienakademie.de)  
Telefon +49 911 9619-520  
Telefax +49 911 9619-299

#### **KONTAKT**

Claudia Lindert  
E-Mail [c.lindert@ard-zdf-medienakademie.de](mailto:c.lindert@ard-zdf-medienakademie.de)  
Telefon +49 911 9619-262  
Telefax +49 911 9619-199

#### **SEMINARNUMMER**

52 216